

**หลักฐานเอกสารประกอบการทำสัญญา
ยกเว้นค่าเล่าเรียน**

หลักฐานของผู้ทำสัญญา(พนักงาน) และคู่สมรส(ถ้ามี)

| | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ประชาชนคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 6. อากรแสดมภ์ (ที่ใช้ในการติดสัญญา) มูลค่า 5 บาท | จำนวน | 6 | ดวง |

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี)

| | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/ประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |

*ผู้ทำสัญญา คู่สมรสผู้ทำสัญญา ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสผู้ค้ำประกัน ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่
*ในวันทำสัญญาต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
*หลักฐานทุกฉบับให้เจ้าของเอกสารหรือผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

1. จะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา (ยกเว้นบิดา มารดาบุญธรรมของผู้ทำสัญญา)
2. พี่หรือน้องของผู้ทำสัญญา และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์

ข้อจำกัดของผู้ค้ำประกัน

1. ต้องไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
2. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ติดต่อ นางสาวอัญชลี ھرรรษา หรือ นางสาวฐิติพร พลสุภาพ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โทร 043754333 ต่อ 1389

**หลักฐานเอกสารประกอบการทำสัญญา วิชาชีพต่อ/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย
พนักงานมหาวิทยาลัย**

หลักฐานของผู้ทำสัญญา(พนักงาน) และคู่สมรส(ถ้ามี)

| | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ประชาชนคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 6. อากรแสตมป์ (ที่ใช้ในการติดสัญญา) มูลค่า 5 บาท | จำนวน | 6 | ดวง |

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี)

| | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/ประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |

***ผู้ทำสัญญา คู่สมรสผู้ทำสัญญา ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสผู้ค้ำประกัน ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่**

***ในวันทำสัญญาต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

***หลักฐานทุกฉบับให้เจ้าของเอกสารหรือผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

1. จะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา (ยกเว้นบิดา มารดาบุญธรรมของผู้ทำสัญญา)
2. พี่หรือน้องของผู้ทำสัญญา และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์

ข้อจำกัดของผู้ค้ำประกัน

1. ต้องไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
2. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ติดต่อ นางสาวอัญชลี ธรรมชาติ หรือ นางสาวฐิติพร พลสุภาพ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โทร 043754333 ต่อ 1389

**หลักฐานเอกสารประกอบการทำสัญญา กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อ
ศึกษาต่อภายในประเทศ (กองทุน กพม)**

หลักฐานของผู้ทำสัญญา(พนักงาน) และคู่สมรส(ถ้ามี)

| | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ประชาชนคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 6. อากรแสตมป์ (ที่ใช้ในการติดสัญญา) มูลค่า 5 บาท | จำนวน | 6 | ดวง |

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี)

| | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/ประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |

***ผู้ทำสัญญา คู่สมรสผู้ทำสัญญา ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสผู้ค้ำประกัน ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่**

***ในวันทำสัญญาต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

***หลักฐานทุกฉบับให้เจ้าของเอกสารหรือผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

1. จะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา (ยกเว้นบิดา มารดาบุญธรรมของผู้ทำสัญญา)
2. พี่หรือน้องของผู้ทำสัญญา และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์

ข้อจำกัดของผู้ค้ำประกัน

1. ต้องไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
2. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ติดต่อ นางสาวอัญชลี ทรธรา หรือ นางสาวฐิติพร พลสุภาพ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โทร 043754333 ต่อ 1389

หลักฐานเอกสารประกอบการทำสัญญา

ทุนค่าหน่วยกิต

หลักฐานของผู้ทำสัญญา(พนักงาน) และคู่สมรส(ถ้ามี)

| | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ประชาชนคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 6. อากรแสดมภ์ (ที่ใช้ในการติดสัญญา) มูลค่า 5 บาท | จำนวน | 6 | ดวง |

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี)

| | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/ประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |

*ผู้ทำสัญญา คู่สมรสผู้ทำสัญญา ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสผู้ค้ำประกัน ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่

*ในวันทำสัญญาต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

*หลักฐานทุกฉบับให้เจ้าของเอกสารหรือผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

1. จะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา (ยกเว้นบิดา มารดาบุญธรรมของผู้ทำสัญญา)
2. พี่หรือน้องของผู้ทำสัญญา และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์

ข้อจำกัดของผู้ค้ำประกัน

1. ต้องไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
2. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ติดต่อ นางสาวอัญชลี ทรธรา หรือ นางสาวฐิติพร พลสุภาพ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โทร 043754333 ต่อ 1389

**หลักฐานเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อจากเงินกองทุน
พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (กองทุน ก.พ.บ.)**

หลักฐานของผู้ทำสัญญา(พนักงาน) และคู่สมรส(ถ้ามี)

| | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ประชาชนคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 6. อากรแสดมภ์ (ที่ใช้ในการติดสัญญา) มูลค่า 5 บาท | จำนวน | 6 | ดวง |

หลักฐานของผู้ค้าประกัน และคู่สมรสผู้ค้าประกัน(ถ้ามี)

| | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/ประชาชนของผู้ค้าประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรสผู้ค้าประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |

*ผู้ทำสัญญา คู่สมรสผู้ทำสัญญา ผู้ค้าประกัน คู่สมรสผู้ค้าประกัน ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่
*ในวันทำสัญญาต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
*หลักฐานทุกฉบับให้เจ้าของเอกสารหรือผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

1. จะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา (ยกเว้นบิดา มารดาบุญธรรมของผู้ทำสัญญา)
2. พี่หรือน้องของผู้ทำสัญญา และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์

ข้อจำกัดของผู้ค้าประกัน

1. ต้องไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
2. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ติดต่อ นางสาวอัญชลี ھرรรษา หรือ นางสาวฐิติพร พลสุภาพ กองกรเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โทร 043754333 ต่อ 1389

หลักฐานเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุน กระทรวงวิทยาศาสตร์ต่างประเทศ

หลักฐานของผู้ทำสัญญา(พนักงาน) และคู่สมรส(ถ้ามี)

| | | | |
|---|-------|----|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้ทำสัญญา | จำนวน | 5 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ประชาชนคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 5 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา | จำนวน | 5 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 5 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 5 | ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายผู้ทำสัญญาขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว | จำนวน | 5 | รูป |
| 7. อากรแสตมป์ (ที่ใช้ในการติดสัญญา) มูลค่า 1 บาท | จำนวน | 5 | ดวง |
| 8. อากรแสตมป์ (ที่ใช้ในการติดสัญญา) มูลค่า 5 บาท | จำนวน | 10 | ดวง |

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี)

| | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/ประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 3 | ฉบับ |

*ผู้ทำสัญญา คู่สมรสผู้ทำสัญญา ผู้ค้ำประกัน คู่สมรสผู้ค้ำประกัน ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่
*ในวันทำสัญญาต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
*หลักฐานทุกฉบับให้เจ้าของเอกสารหรือผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

1. จะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา (ยกเว้นบิดา มารดาบุญธรรมของผู้ทำสัญญา)
2. พี่หรือน้องของผู้ทำสัญญา และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์

ข้อจำกัดของผู้ค้ำประกัน

1. ต้องไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
2. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ติดต่อ นางสาวอัญชลี ธรรมชา หรือ นางสาวฐิติพร พลสุภาพ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โทร 043754333 ต่อ 1389

**หลักฐานเอกสารประกอบการทำสัญญา ลาศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย
ของข้าราชการ**

หลักฐานของผู้ทำสัญญา(พนักงาน) และคู่สมรส(ถ้ามี)

| | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ผู้ทำสัญญา | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ประชาชนคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ทำสัญญา | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 6. อากรแสตมป์ (ที่ใช้ในการติดสัญญา) มูลค่า 5 บาท | จำนวน | 4 | ดวง |

หลักฐานของผู้ค้าประกัน และคู่สมรสผู้ค้าประกัน(ถ้ามี)

| | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรข้าราชการ/ประชาชนของผู้ค้าประกัน | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการคู่สมรสผู้ค้าประกัน | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส/หลักฐานการหย่า/ใบมรณะบัตร | จำนวน | 2 | ฉบับ |

*ผู้ทำสัญญา คู่สมรสผู้ทำสัญญา ผู้ค้าประกัน คู่สมรสผู้ค้าประกัน ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่
*ในวันทำสัญญาต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
*หลักฐานทุกฉบับให้เจ้าของเอกสารหรือผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

1. จะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา (ยกเว้นบิดา มารดาบุญธรรมของผู้ทำสัญญา)
2. พี่หรือน้องของผู้ทำสัญญา และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์

ข้อจำกัดของผู้ค้าประกัน

1. ต้องไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
2. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ติดต่อ นางสาวอัญชลี ھرรรษา หรือ นางสาวฐิติพร พลสุภาพ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โทร 043754333 ต่อ 1389