

เอกสารรับวันรายงานตัว

ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง

- 1) สัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว , สัญญาจ้างพนักงานเต็มเวลา จำนวน ชุด
- 2) ขออนุญาตเลขที่บัญชีเพื่อโอนเงินเดือนผ่านธนาคาร จำนวนชุด
- 3) ใบสมัครเข้าที่พักอาศัยในที่พักมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน.....ชุด
- 4) ใบสมัครสมาชิกระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ . จำนวน.....ชุด
- 5) คำขอมิบัติประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ จำนวนชุด
- 6) ขอทำบัตรบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ จำนวนชุด
- 7) แบบคำร้องขอมิบัติลูกจ้างชั่วคราว จำนวนชุด

เอกสารการรายงานตัวเพื่อบรรจุ ที่ต้องแนบตามเอกสาร

- 1) สัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว , สัญญาจ้างพนักงานเต็มเวลา
 - 1) สำเนาบัตรประชาชน ตัวเอง จำนวน ชุด
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้านตัวเอง จำนวน ชุด
 - 3) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส จำนวนชุด
 - 4)สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส จำนวนชุด
 - 5) ใบสำคัญสมรส จำนวนชุด

คนค้ำประกัน

- 1) สำเนาบัตรประชาชน ผู้ค้ำประกัน จำนวน ชุด
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน จำนวน ชุด
 - 3) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวนชุด
 - 4) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวนชุด
 - 5) ใบสำคัญสมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน ชุด
 - 6) อากรแสดมภ์ จำนวน 20 บาท
- 2)ขออนุญาตเลขที่บัญชีเพื่อโอนเงินเดือนผ่านธนาคาร
 - 1) หน้าสมุดบัญชี ธนาคารทหารไทย จำนวน 1 แผ่น
 - 2) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 แผ่น
- 3)ใบสมัครเข้าที่พักอาศัยในที่พักมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 - 1) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - 2)สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ชุด
 - 3) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
 - 4) รูปถ่ายขนาด 1" หรือ 2" จำนวน 2 รูป
 - 5) สำเนาหนังสือแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือ คำสั่งจ้างจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
 - 6) หลักฐานอื่น ๆที่ผู้สมัครเห็นว่าจำเป็น จำนวน ชุด
- 4) ใบสมัครสมาชิกระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - 1) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 5) คำขอมิบัติประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
 - 1) รูปถ่าย 1" หรือ 2" จำนวน 1 รูป
- 6) ขอทำบัตรบุคลากรคณะแพทยศาสตร์
 - 1) รูปถ่าย 1" หรือ 2" จำนวน 1 รูป
- 7) แบบคำร้องขอมิบัติลูกจ้างชั่วคราว
 - 1) รูปถ่าย 1" หรือ 2" จำนวน 1 รูป