

## สัญญาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(พนักงานที่จ้างตามภารกิจ)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่..... (1)  
ณ .....ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โดย ..... (3)  
ตำแหน่ง ..... (4)  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย / นาง / นางสาว ..... (5)  
.....อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ ..... จังหวัด.....  
โทร. .... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า พนักงานมหาวิทยาลัย อีกฝ่ายหนึ่ง โดย  
มีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยมหาสารคามตกลงจ้างให้ นาย / นาง / นางสาว .....  
..... (5) .....เข้าปฏิบัติงานเป็นประเภทพนักงานที่จ้างตามภารกิจ  
ในตำแหน่ง..... (6) .....สังกัด..... (7)  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเดือนละ ..... (8) บาท  
มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ..... ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ ..... (9)  
เดือน ..... พ.ศ..... จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่  
กำหนดไว้ตามสัญญานี้ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตาม คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ  
หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มติ ก.บ.ม.ที่ออกใช้แล้ว  
และที่จะออกใช้ในภายหน้า และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารบุคคลที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนใน  
มหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่นำมาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลมจนกว่า  
จะมีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2543

ข้อ 3. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ก่อให้เกิดหนี้สิน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิด  
ความเสียหายกับมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยอมรับผิดชอบชดใช้หนี้ และความเสียหาย  
ที่เกิดขึ้น และยอมให้หักเงินจากค่าจ้างและค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะ  
พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย

พนักงานลงลายมือชื่อกำกับ.....

คู่สมรสลงลายมือชื่อกำกับ.....



**การทำสัญญาต้องทำ ณ หน่วยงานที่สังกัดของพนักงาน  
(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)**

**1. เอกสารประกอบการทำสัญญา 2 ฉบับ ของพนักงาน และ คู่สมรส**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาหลักฐานการสมรส / หย่า / ใบมรณะบัตร จำนวน 2 ชุด
4. อากรแสดงมี ชุดละ 10 บาท จำนวน 2 ชุด

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

**2. พยาน**

พยาน จะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำ  
ในสังกัดหน่วยงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ทำสัญญา

**3. คำอธิบายการเติมข้อความ**

- (1) วันที่ทำสัญญาจ้าง
- (2) สถานที่ทำสัญญาจ้าง คือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- (3) ระบุเป็น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)
- (4) ระบุเป็น อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- (5) ชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย
- (6) ตำแหน่ง คูในคำสั่งจ้าง
- (7) สังกัดระบุสังกัดเป็น คณะ หน่วยงาน
- (8) ค่าจ้าง คูในคำสั่งจ้าง
- (9) ระยะเวลาการจ้าง วันที่จ้าง คูในคำสั่งจ้าง