



# ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 1327

ที่ ศธ 0530.1(5.2) / ว ๕๑๖

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง แจ้งการทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกันฉบับใหม่

เรียน คณบดี ผอ.สถาบัน-สำนัก กอง ผอ.ศูนย์ ประธานโครงการ หน่วยงาน ผอ.สาธิต (ฝ่ายประถม) และผอ.สาธิต (ฝ่ายมัธยม)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มี ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2553 ข้อ 4 (1) พนักงานประจำเต็มเวลา ให้มีสัญญาจ้าง ปีแรกมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน โดยวันสิ้นสุดสัญญาให้เป็นวันที่ 31 มีนาคม หรือ วันที่ 30 กันยายน และเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงาน โดยมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2554 จึงให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานตามแบบสัญญาฉบับใหม่และให้ปรับวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานให้เข้าวงรอบการประเมิน 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงใคร่ขอให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคคลดำเนินการ Download ข้อมูลที่ <http://www.pd.msu.ac.th/> และแจ้งให้พนักงานในสังกัดจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่ให้เรียบร้อยดังรายละเอียดประกอบการดำเนินการดังนี้

1. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2553
2. รายละเอียดการจัดทำสัญญาจ้างพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. แบบฟอร์มสัญญาจ้างพนักงานประจำเต็มเวลา และสัญญาค่าประกัน
4. แบบฟอร์มสัญญาจ้างพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร และสัญญาค่าประกัน
5. แบบคำอธิบายเพิ่มเติมการจัดทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกิจการสภามหาวิทยาลัย