

**แบบฟอร์มการให้บริการ**  
**สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**รายละเอียดของผู้ขอใช้บริการ**

1. ชื่อ-นามสกุล  
(ไทย).....  
(English).....  
หมายเลขบัตรประชาชน.....
2. สถานภาพ  
( ) ข้าราชการ ตำแหน่ง.....  
( ) พนักงานมมส. ตำแหน่ง.....  
( ) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....  
( ) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....  
( ) นิสิต (รหัส).....
3. สถานที่ติดต่อ  
หน่วยงาน/คณะ/กอง/สำนัก.....  
โทรศัพท์(มือถือ).....  
โทรศัพท์ (ภายใน).....  
E-mail (msu).....  
E-mail(สำรอง).....
4. ขอใช้บริการ  
 Account - E-mail (msu) สำหรับบุคลากร  
 Account- E-mail (Livemsu) สำหรับนิสิต  
 UserAuthen  
 User MIS  
 UserEDS  
 User MSDNAA (ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนิสิต)
5. จุดประสงค์ในการใช้งาน  
 ขอ User Account ใหม่  
 ลืม User Account/Password เดิม
6. ปัญหาการใช้งาน  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

**การแจ้งขอใช้บริการ**

- ทางโทรศัพท์  
 ติดต่อเอง  
 ส่งเอกสารเลขที่หนังสือ.....

**ได้ตรวจสอบเอกสารการขอใช้บริการแล้ว**

- ครบถ้วน  
 ไม่ครบถ้วน (ระบุ).....

**ได้ดำเนินการตามที่ร้องขอ**

- เรียบร้อย User คือ.....  
 ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

**การแจ้งผลการดำเนินงาน**

- ส่งเอกสาร  
 แจ้งทางโทรศัพท์  
 ส่ง E-mail  
 แจ้งโดยตรง ณ จุดให้บริการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

**ส่งงานต่อเจ้าของงานผู้รับผิดชอบ**

- ฝ่ายพัฒนาระบบ  
 ฝ่ายเครือข่าย  
 ฝ่ายซ่อมบำรุง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

**การติดตามงาน**

- เรียบร้อย ณ วันที่.....  
 ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....