



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ศธ 0530.1(6.2)/

วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงประวัติ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นข้าราชการพลเรือน

ในมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน..... คณะ/กอง.....

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงประวัติในเอกสารของทางราชการ จาก

(ภาษาไทย)..... เป็น.....

(ภาษาอังกฤษ)..... เป็น.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงประวัติมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงประวัติ

1. ข้าราชการ สำเนา ค.ร.3 หรือสำเนา ค.ร.7 แล้วแต่กรณี จำนวน 5 ชุด
2. ลูกจ้างประจำ สำเนา ค.ร.3 หรือสำเนา ค.ร.7 แล้วแต่กรณี จำนวน 3 ชุด
3. พนักงานมหาวิทยาลัย สำเนา ค.ร.3 หรือสำเนา ค.ร.7 แล้วแต่กรณี จำนวน 3 ชุด
4. ลูกจ้างชั่วคราว สำเนา ค.ร.3 หรือสำเนา ค.ร.7 แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ชุด